

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАРАСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Тел.: 8 (496) 6179-997, 8(496) 6179-998
E-mail: shkolakar@mail.ru

140451, Московская область, Коломенский район,
поселок Лесной, улица Школьная, дом 1.

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 30.08.2016 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения Карасёвской средней общеобразовательной школы (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений Концепции государственной политики в области здорового питания населения Российской Федерации, Закона Московской области "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области" № 24/2005-ОЗ (с изменениями и дополнениями от 15.11.2015 г.), Постановления администрации Коломенского муниципального района от 26.01.2016 № 195 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Коломенского муниципального района», Постановления администрации Коломенского муниципального района от 31.08.2016 № 2336 «О внесении изменений в постановление администрации Коломенского муниципального района от 26.01.2016 № 195 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Коломенского муниципального района», Положения «Об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Коломенского муниципального района», определяет основные организационные принципы питания учащихся.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Повышение доступности и качества питания
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.3. Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий учащихся.

3. Организация питания в школе.

3.1. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной

работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.2. Питание учащихся в образовательном учреждении организуется по желанию родителей за их финансовые средства.

3.3. Образовательное учреждение оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся путем организации горячего питания за счет средств субвенции из бюджета Московской области бюджету Коломенского муниципального района.

3.4. Правом обеспечения бесплатным горячим питанием пользуются следующие категории учащихся 1-11 классов:

- дети из многодетных семей обеспечиваются двухразовым питанием (в виде горячего завтрака и обеда);
- дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями обеспечиваются двухразовым питанием (в виде горячего завтрака и обеда);
- дети, родители которых являются инвалидами или брат (сестра) до 18 лет имеют инвалидность, обеспечиваются двухразовым питанием (в виде горячего завтрака и обеда);
- дети из малообеспеченных семей обеспечиваются двухразовым питанием (в виде горячего завтрака и обеда);
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются двухразовым питанием (в виде горячего завтрака и обеда);
- дети, обучающиеся в I классе, не относящиеся к льготным категориям обеспечиваются двухразовым питанием (в виде горячего завтрака и обеда);
- дети из неполных семей обеспечиваются горячим завтраком;
- дети, рожденные одинокой матерью (при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце), обеспечиваются горячим завтраком.

3.5. Для обеспечения здоровым питанием учащихся школы составляется примерное 10-дневное меню, которое утверждается руководителем учреждения. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными меню, не допускается.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов".

3.7. Режим работы школьной столовой утверждается руководителем образовательного учреждения. Для приема пищи предусматривается две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.8. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется в столовую накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее первого урока.

3.9. Ответственный за организацию школьного питания в общеобразовательном учреждении ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание в данном учреждении, по классам. Для правильности и своевременности расчетов с МУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Коломенского района» ответственный за организацию школьного питания общеобразовательного учреждения не позднее 5 (пять) рабочих дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.

3.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник учреждения, повар, ответственный за питание в общеобразовательном учреждении. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.11. Руководитель образовательного учреждения два раза в год (на первое сентября и начало третьей четверти) утверждает приказом по образовательному учреждению списки учащихся, относящихся к льготным категориям.

4. Компенсация стоимости питания

4.1. Размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям учащихся определяются настоящим Положением.

4.2. Финансирование питания отдельных категорий учащихся осуществляется за счет средств бюджета Московской области путем предоставления субвенций.

4.3. Детям, обучающимся индивидуально на дому и относящимся к льготным категориям, производится выплата денежной компенсации вместо предоставляемого питания в соответствии с настоящим Положением на основании приказа руководителя учреждения по заявлению родителей через МУ "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Коломенского района".

4.4. Заявление о выплате денежной компенсации родители (законные представители) детей, обучающихся на дому и относящихся к льготным категориям, подают администрации учреждения ежегодно с момента возникновения права на получение денежной компенсации (с момента подачи в учреждение справки на индивидуальное обучение ребенка, относящегося к льготной категории).

4.5. Вышеуказанное заявление регистрируется образовательным учреждением.

4.6. В случае временного отсутствия питания учащихся по объективным причинам по приказу руководителя учреждения сумма неиспользованных денежных средств компенсируется увеличением стоимости питания в последующие дни.

4.7. Учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся денежной компенсации, в течение 1 года после окончания учащимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.8. Руководитель образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней после подачи заявления и справки об индивидуальном обучении издать приказ в отношении компенсационных выплат.

4.9. Право на получение денежной компенсации наступает со дня издания приказа.

4.10. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания учащихся и выплату денежной компенсации.

5. Питание работников

5.1. Работники школы имеют право на получение питания в течение рабочего дня (как правило обед).

5.2. Питание работников школы производится из общего с детьми котла.

5.3. Норма питания работников соответствует норме питания школьников.

5.4. Работники школы обедают в удобное время, в течение рабочего дня столовой.

5.5. Работники школы оплачивают стоимость обеда по цене, утверждённой МУ "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Коломенского района".

5.6. Сотрудники, зачисленные на получение питания, вносят в кассу МУ "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Коломенского района" предоплату 10 числа предыдущего месяца и 25 числа производят доплату по начислениям.

5.7. Денежные средства, собранные за питание работников, зачисляются на текущий счет учреждения. Бухгалтерия ведет учёт расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников учреждения.

6. Контроль за организацией школьного питания.

6.1. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

6.2. Ответственность и контроль за организацией питания учащихся и исполнение нормативных правовых документов, по организации питания учащихся осуществляет руководителем образовательного учреждения.