

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАРАСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Тел.: 8(496)617- 99-97, 8(496)617- 99-98  
E-mail: [shkolakar@mail.ru](mailto:shkolakar@mail.ru)

140451, Московская область, Коломенский район,  
поселок Лесной, улица Школьная, дом 1.

**Протокол № 1**  
заседания Управляющего совета  
от 29.08.2017 г.

**Присутствовали:** 11 человек

1. Ильянок Л.В. – председатель Управляющего совета школы
2. Костина Т.В. – художественный руководитель МУ «Биорковский СДК»
3. Вавилова Л.Н. – библиотекарь МУК «Лесновская сельская библиотека»
4. Григорьева Е.А. – директор школы
5. Решетова С.В. – учитель английского языка, секретарь Управляющего совета
6. Муханова Е.В. – учитель физики
7. Кулагина А. – ученица 11 класса
8. Котягина Е. – ученица 9 класса
9. Краскина Е.О. – председатель общешкольного родительского комитета, заместитель председателя Управляющего совета
10. Егерев Н.В. – представитель родительского комитета 4 класса
11. Прунова А.А. – начальник отдела Коломенского РУО

**Отсутствовали:** нет.

**Место проведения заседания:** МОУ Карасёвская средняя общеобразовательная школа, кабинет иностранных языков.

**Время проведения:** 17.00 часов.

**Повестка дня:**

1. Публичный доклад об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в 2016/2017 учебном году.  
Григорьева Е.А.
2. Организация образовательного процесса в 2017/2018 учебном году. Согласование локальных актов.  
Григорьева Е.А.
3. Организация горячего питания школьников.  
Дороднова О.В.
4. Результаты готовности образовательного учреждения к новому учебному году.  
Григорьева Е.А.

Выполнение решений протокола от 29.05.2017 г. № 5.

По первому вопросу п.1 выполнен.

По второму вопросу п., 2 выполнены.

По первому вопросу заслушали Григорьеву Е.А., директора школы. Она сделала сообщение об образовательной деятельности школы за 2016/2017 учебный год, отметив, что главная цель публичного доклада – обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения. Елена Александровна рассказала о результатах учебной деятельности, воспитательной работы, о проделанной работе по комплексной безопасности, о материально-технической базе, о финансовой деятельности в 2016/2017 учебном году. Полная версия Публичного доклада размещена на школьном сайте.

**Постановили:**

1. Признать работу школы в 2016/2017 учебном году удовлетворительной.
2. Рекомендовать педагогическому коллективу в 2017/2018 учебном году продолжить работу по реализации Программы развития школы.

По **второму** вопросу слушали Григорьеву Е.А., директора школы, которая ознакомила с организацией образовательного процесса на 2017/2018 учебный год, довела до сведения расписание звонков, расписание учебных занятий, расписание внеурочных занятий в 1-8 классах, график работы библиотеки, столовой, тренажерного зала, годовой календарный график.

**Постановили:**

1. Согласовать годовой календарный график.
2. Согласовать расписание учебных занятий.
3. Согласовать расписание внеурочных занятий в 1-8 классах.
4. Согласовать расписание звонков.
5. Согласовать график работы библиотеки.
6. Согласовать график работы столовой.
7. Согласовать график работы тренажерного зала.

По **третьему** вопросу слушали Дороднову О.В., заместителя директора по организации внеклассной и внешкольной работы с детьми. Она отметила, что к началу 2017/2018 учебного года созданы все условия по организации питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08.

С 1 сентября планируется организовать горячее питание из расчёта: горячий завтрак - на сумму 27 рублей; горячий обед – на сумму 53 рубля.

В пределах выделенных финансовых средств:

- бесплатным двухразовым питанием (горячие завтраки и обеды) охвачены:

18 учащихся из многодетных семей;

2 учащихся - дети-инвалиды;

5 учащихся - родители или брат (сестра) до 18 лет имеют инвалидность 4 учащихся из малообеспеченных семей,

2 учащихся - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

9 учащихся, обучающихся в 1 классе, не относящихся к льготным категориям

- бесплатным одноразовым питанием (горячий завтрак);

21 учащихся из неполных семей ;

10 учащихся, рожденных одинокой матерью.

- бесплатным одноразовым питанием (горячий обед)

5 учащихся из малообеспеченных семей.

По опросу родителей с начала учебного года за счёт родительских средств будут питаться 76 учащихся 2-9, 11 классов.

В столовой разработана нормативно-правовая документация, обеспечивающая деятельность столовой и ее работников: инструкции по охране труда, пожарной безопасности и должностные инструкции для сотрудников, технологические карты приготовления блюд, журналы бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журналы здоровья, учета температурного режима холодильного оборудования, проведения витаминизации третьих блюд, ведомость за рационом питания и другие. Для обеспечения здоровым питанием всех учащихся разработано десятидневное меню горячих завтраков, обедов.

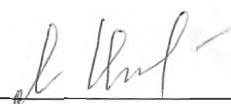

**Постановили:**

1. Признать школьную столовую готовой к работе и приему учащихся.
2. Утвердить списки учащихся, нуждающихся в льготном питании. (Приложение № 1).

По **четвертому** вопросу слушали Григорьеву Е.А, директора школы. Она доложила результаты готовности образовательного учреждения к новому учебному году. Елена Александровна отметила, что учебные кабинеты, мастерские, спортивный зал, тренажерный зал, библиотека, школьная столовая, все подсобные помещения находятся в удовлетворительном состоянии. Проведен косметический ремонт коридоров. Проведена замена линолеума в кабинетах математики, географии. Пришкольный участок находится в хорошем состоянии.

**Постановили:**

Признать работу педагогического состава и обслуживающего персонала удовлетворительной.

Председатель  /Л.В. Ильянок/  
Секретарь  /С.В. Решетова/